

学 校 長	事 務 室 長	教 務 部 長	事 務 室 係	ク ラ ス 担 任

※クラス担任は生徒録の変更を行なった後、事務室へ提出してください。

- ◆ 必ず黒のボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペン不可)
- ◆ 変更後の「住民票」を添付して提出してください。(コピー不可)

## 生 徒 氏 名 変 更 届

.....年.....月.....日

遊学館高等学校長 殿

保護者氏名.....印

下記の通り、生徒氏名を変更しましたので、書類を添えてお届けいたします。

記

年 組 番		
変更前の 生 徒 氏 名	(姓)	(名)
ふ り が な		
変更後の 生 徒 氏 名	(姓)	(名)
※ 変 更 日	年 月 日	
変 更 理 由		

※ 変更日は役所に届け出た日を記入してください。

以 上