

準備していただくもの

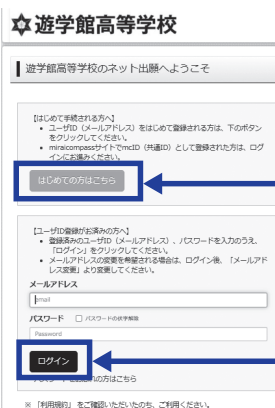
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※1
- ☑ プリンター
- ☑ メールアドレス (ログイン ID) ※ はじめてログイン ID を登録される方のみ
※ 迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
※ miraicompass 出願システムを利用する他の高校のサイトで先に mcID (共通 ID) 登録をした方は、マイページをつくる必要はありません。登録済みのメールアドレスとパスワードで STEP2 から手続きを始めてください。
- ☑ パスワード (半角英数字8~16字) ※ 必ずメモを取り保管してください。

※1 インターネット環境がない場合には、本校のパソコンをご利用いただくことも可能です。ご利用の場合は、中学校を通じてご連絡ください。

STEP 1 | 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



① 本校公式ホームページ「**入学出願**」ページから出願サイトにアクセスしてください。



② 「はじめの方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、マイページの作成は完了です。

③ 「ログイン」のボタンからSTEP2へ進みます。

※ 画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 2-1 | 出願情報を入力する

申込履歴
申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、お子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

① マイページから「新規申込手続きへ」をクリックします。

入試区分選択

入試区分
選んでください
推薦入試 (申込期間: 12/13~1/11)
特入試 (申込期間: 12/13~1/25)

戻る 次へ

② 「入試区分」を選んで「次へ」をクリックします。利用規約等を最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリックします。

※1 ネット出願時は常用漢字以外は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、常用漢字で入力してください。正式な漢字については、ご入学後に調査します。

都道府県 選んでください

市区町村 例)○○市 (備考) (例)○○市

町名・番地 例)○○1-1-1 (備考) (例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 例)○○マンション101 (備考) (例)○○マンション101)

緊急連絡先 例) - - (備考)

上記の緊急連絡先説明(例:父携帯電話)

戻る 試験選択画面へ

③ 画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリックします。※1

試験検索

出願する試験を検索し、出願中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦入試

試験日 1/14日

2/1学力試験受験時の試験会場 本校会場

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入試	本校会場 (2/1学力試験: 本校会場)	1月14日	選択

④ 「試験日」「試験会場」を選んで「選択」をクリックします。

⑤ 「保存して中断する」をクリックします。次のステップにある通りに「申込内容確認書」を印刷します。

お知らせ

「保存して中断する」→「申込確認」と読み「申込内容確認書」を印刷し、入力内容に誤りがないか必ず先生に確認してもらった後、決済可能期間になりましたら「お支払内容確認」ボタンをクリックし、お支払ください。

(Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を参照後、Step4: 「お支払い情報」へ進んでください。)

戻る お支払い情報へ 保存して中断する

STEP 2-2 | 「申込内容確認書」を印刷し、中学校に提出する

市区町村
町名・番地
建物名・部屋番号
緊急連絡先
上記の緊急連絡先説明(例:父携帯電話)

ダウンロードできない用紙はこちら
コンビニエンスストアでプリントするはこちら

申込内容確認書

戻る ログアウト

⑥ マイページの「申込確認」のボタンから申込内容確認書をダウンロードして、印刷します。

※ 保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはP4ページをご覧ください。

※ 画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

申込内容確認書

進学館高等学校 (テスト)

出願申込番号 12345678

1. 氏名

姓 山田

名 太郎

性別 男

生年月日 2005年01月12日

学年 中学2年

所属中学校 〇〇中学校

住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇〇

緊急連絡先 〇〇-〇〇〇〇〇〇〇

緊急連絡先説明 〇〇-〇〇〇〇〇〇〇

申込内容確認書 (印刷用)

1 / 2

申込内容確認書

進学館高等学校 (テスト)

出願申込番号 12345678

2. 試験情報

試験区分 推薦入試

試験日 1月14日

試験会場 本校会場

試験科目 国語、数学、英語、理科、社会、体育、音楽、美術

試験時間 10:00~12:00

試験料 〇〇〇円

申込内容確認書 (印刷用)

2 / 2

⑦ 操作は一時中断です。「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

STEP 3-1 | 検定料を支払い、受験票を印刷する



1 中学校の先生の確認後、再びマイページにログインし、申込履歴の「**続きから**」をクリックして手続きを再開し、変更がある場合は修正し、変更がない場合はそのまま「**お支払い画面へ**」をクリックします。



2 お支払い方法を選択し「**確認画面へ**」をクリックします。

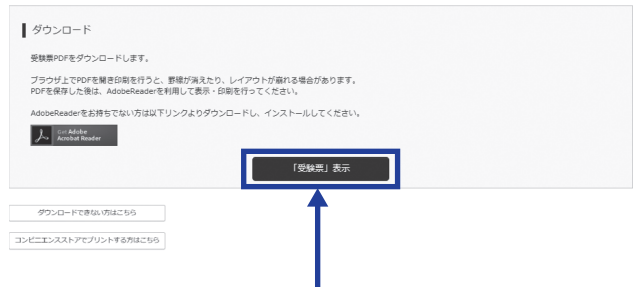


3 画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いがなければ「**上記内容で申し込む**」のボタンをクリックします。登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

- ※ この操作以降は内容の変更ができません。
- ※ いずれの支払い方法でも検定料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。



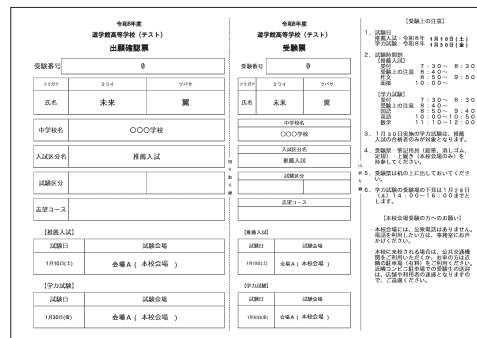
4 マイページを開くと、「**受験票**」のボタンが表示されます。
※ コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。



5 マイページから「**受験票**」を印刷してください。

※ 保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはP4ページをご覧ください。

STEP 3-2 | 受験票を試験当日に持参する



6 印刷後、「**出願確認票**」と「**受験票**」はハサミで切り離し、「**受験票**」は試験当日に持参してください。「**出願確認票**」は自宅保管してください。

※ 保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはP4ページをご覧ください。

※ 画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」 または「出願確認票・受験票」を印刷する方法

① 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

① 画面左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

② プリント予約画面の「**「受験票」の予約へ**」をクリックします。

③ 店舗選択画面で印刷する**コンビニ**を選択し、「**次へ**」をクリックします。

④ 利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから、「**プリント予約をする**」をクリックします。

⑤ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。



検定料のお支払方法について

各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー（ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング）・ネット専門銀行・Amazon Pay・PayPay・au Pay でのお支払い方法が選べます。なお、手数料が別途かかります。



お問い合わせ先

① システム・操作について

出願サイト画面右下の「お問合せ先」のリンクからご確認ください。
24時間受付対応のmiraicompass(ミライコンパス) サポートセンターの連絡先が記載されています。

② 入試内容について

遊学館高等学校 TEL.076-262-8484
(月～金：9時～16時／土：9時～12時(祝日、12月28日～1月3日を除く))

**合否照会及び入学手続きについては、本校ホームページまたは
生徒募集要項の合格発表の項目をご参照ください。**